

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK PLANI
(2015-2019)

Adiyaman 2014

İçindekiler Tablosu

YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
1. GİRİŞ	4
1.1. Amacı	4
1.2. Kapsamı.....	4
1.3. Önemi	4
1.4. Hukuki Dayanağı.....	4
1.5. Kapsamı.....	4
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Tarihi Gelişim	6
2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	6
2.3. Örgütlenme	7
2.4. Fiziki Durum.....	9
2.5. İnsan Kaynakları.....	11
2.5.1. İdari Personel.....	11
2.5.2. Akademik Personel.....	11
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.7. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri.....	13
2.8. Paydaş Analizi	13
2.9. GZFT Analizi	15
3. STRATEJİK PLAN	16
3.1. Misyon	16
3.2. Temel Değerler	17
3.3. Stratejiler, Amaç ve Hedefler	17
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	24
Tel : (0416) 223 38 00	24
Faks : (0416) 223 38 30	24
Web: http://sbmyo.adiyaman.edu.tr/	24

YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Adıyaman Üniversitesi Sosyal bilimler meslek yüksekokulu için hazırlanan ve 2015-2019 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 4 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır. Okulumuz insanlığın refah ve mutluluğunu artırmak amacı ile yöremiz ve ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak, kalkınmayı hızlandıracak programlar üretmeyi ve uygulamayı, araştırmalar yaparak bilgi ve teknolojiyi üretmek, verimliliği artırılmayı ve yaygınlaştırmayı kendisine ilke edinmiş olup, bunları gerçekleştirmek için gerekli organizasyon, program ve denetim sistemini yasalar dahilinde uygulamaya azami ölçüde gayret göstermektedir.

Bu stratejik plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile ticaret, sanayi ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu mesleki ara elemanları en iyi şekilde yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak için tüm akademik ve idari personelin öğrenciler ile samimi bir ortam içerisinde çalışacaklarına yürekten inanmaktayım.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2015-2019 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Doç. Dr. Mehmet YILDIZ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Müdürü

1. GİRİŞ

1.1. Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Sosyal bilimler meslek yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015–2019 dönemi için Sosyal bilimler meslek yüksekokulu faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Üniversiteyi/Birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3. Önemi

Stratejik Planlama, kurumsallaşmanın önemli bir parçasıdır. Stratejik planlama ile kurumun genel değerlendirilmesi yapılarak, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile yapılacaklar belirlenmiş olacaktır. Böylece kurumumuzun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda gerçekleri cevaplanmış olacaktır. Stratejik planlama yapılması ile; belirlenecek amaçlar çerçevesinde, hedeflere ulaşma stratejileri ortaya konmuş olacaktır.

1.4. Hukuki Dayanağı

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26 Temmuz 2001 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde hazırlanacak Stratejik planlara dair tebliğ, 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.5. Kapsamı

Stratejik planın başarısı, Meslek Yüksekokulunun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planının yapımında 11 bölüm başkanlığı katkı vermiştir. Akademik ve idari personelden öğrenciye, kamu kurum ve kuruluşlarından sivil toplum kuruluşlarına kadar iç ve dış paydaşlar temsil edilmiştir.

Tablo-1 Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Unvanı/Adı – Soyadı	Görevi
Başkan	Doç. Dr. Mehmet YILDIZ	Yüksekokul Müdürü
Üye	Öğr. Grv. Nevzat GÜLER	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Grv. Evren ÇOŞKUN	Öğretim Görevlisi
Üye	Öğr. Grv. Savaş DENİZER	Öğretim Görevlisi
Üye	Öğr. Grv. Ali TUTAR	Öğretim Görevlisi
Üye	Mehmet Ali TERZİ	Yüksekokul Sekreteri v.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile İnönü Üniversitesine bağlı olarak 1983 yılında kurulmuştur.

Ancak; yer sağlanamaması nedeni ile Eğitim-Öğretime hemen geçilememiştir. Gelecekteki kapasite, yapı ve inşaat gibi planlama faktörleri dikkate alınarak Adıyaman ili Batı çıkışında, Eğriçay mevkiinde Makine ve Kimya Kurumuna ait atıl durumdaki alan yerleşke alanı olarak seçilmiştir. Kurumlar arası düzenlenen bir protokolle, söz konusu arazi üzerindeki yarım inşaatlar ve bir kısım arazi (800 dönüm) Üniversitemize verilmiştir. Bu arazi üzerinde bulunan inşaatlarda ana hizmet binasının tamamlanarak eğitim-öğretime geçilmesi planlanmış, ancak uzun zaman gerekeceği için başka bir binada eğitim-öğretime başlanması düşünülmüştür. Bu amaçla, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 1 yıl süre ile tahsis edilen ve çok yetersiz olan Adıyaman Endüstri Meslek Lisesi Pansiyon binası onarılarak 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlanılmıştır. 1990 yılı Eylül ayında yerleşke alanındaki binamıza taşınılmıştır.2006 Yılında İnönü üniversitesi ile ilişkisi kesilerek yeni kurulan Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır. 24.12.2013 tarihli ve 3038 sayılı yazılı ile YÖK' ün onayı ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ayrılmıştır.

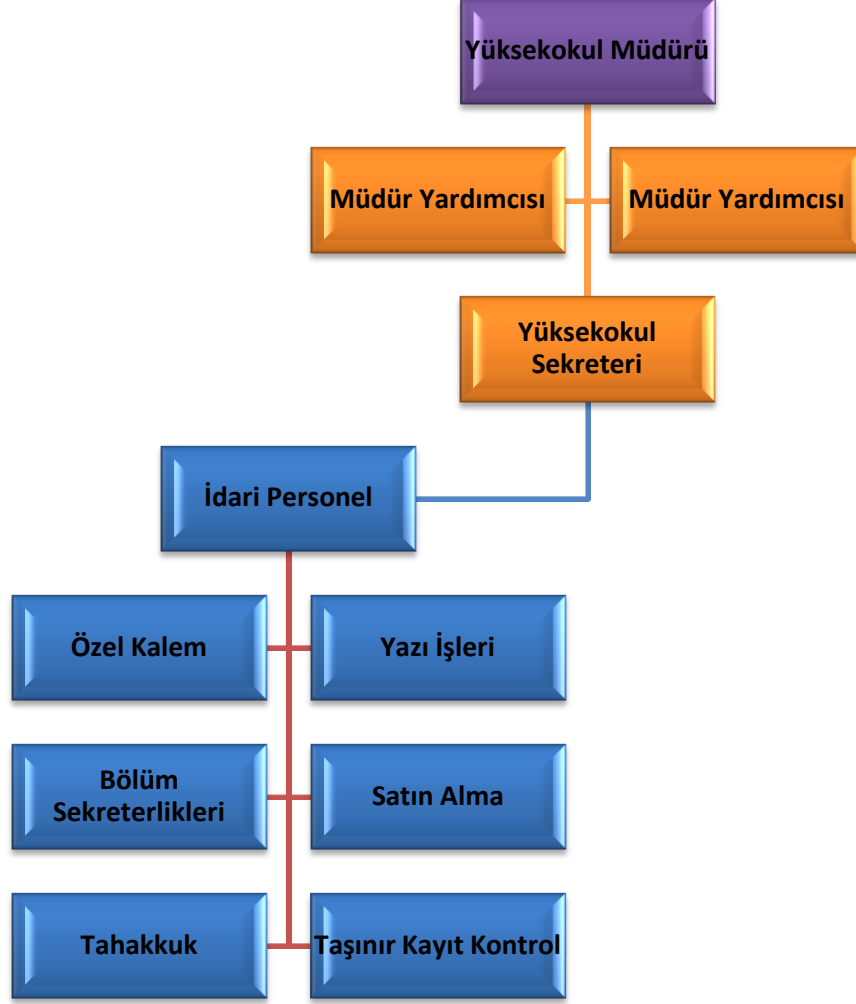
2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Meslek Yüksekokulu'nun Yasal Yükümlülükleri, 2547 Sayılı Yasa'nın 20. Maddesinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda;

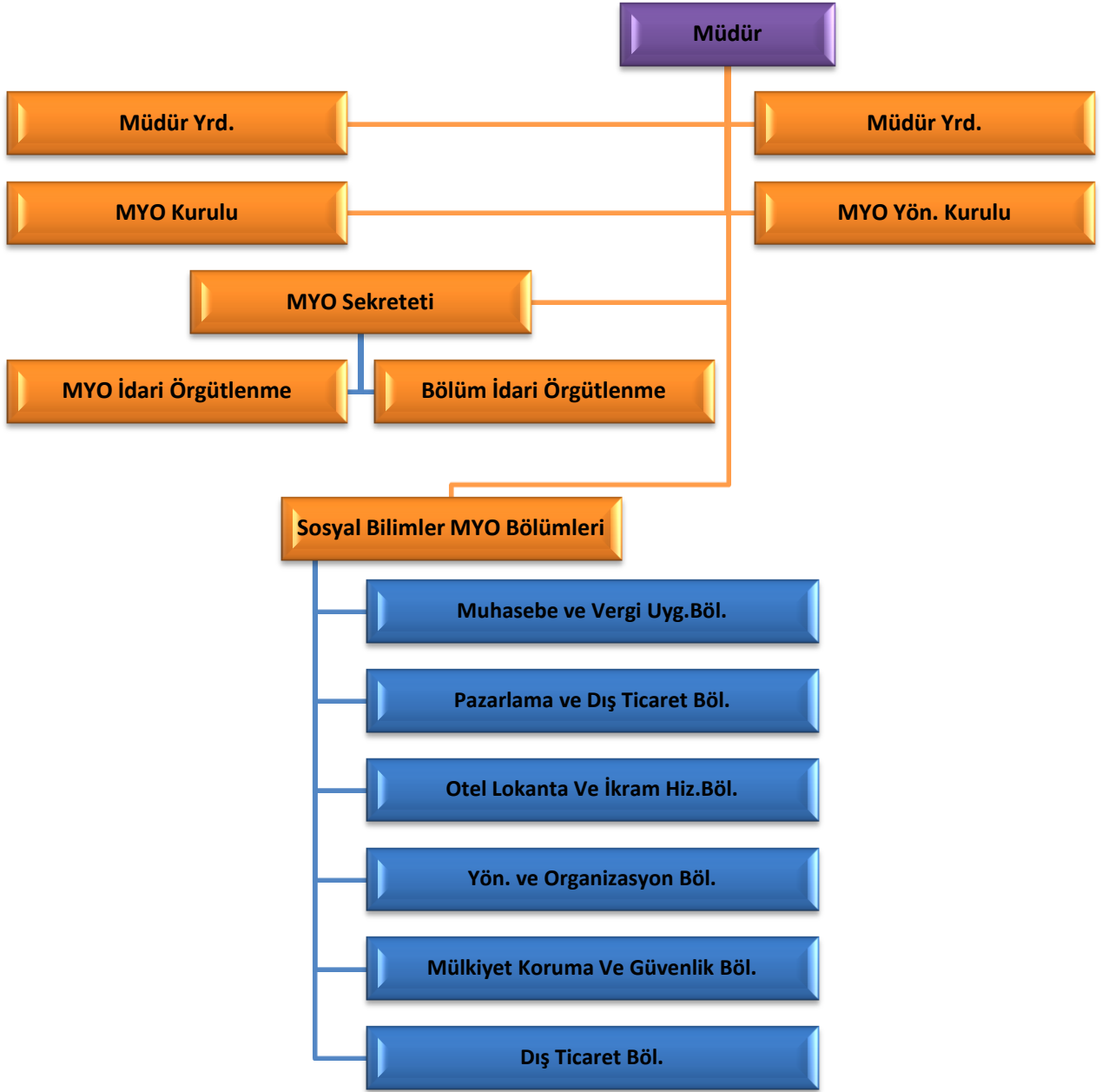
- ✓ Eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirerek Ülkemizde nitelikli tekniker kadro ihtiyacının karşılanması,
- ✓ Öğrencilerimize uygulama olanağı ve mesleki bilgi birikiminin geliştirilmesine yönelik staj uygulama imkânlarının verilmesi,
- ✓ Bilimsel araştırmaların gerçekleştirilmesiyle Türkiye'de eğitim ve sanayi işbirliğinin geliştirilmesi,
- ✓ Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilimsel desteğin sunulması,
- ✓ Eğitim öğretim koşullarının geliştirilmesi, ulaşabilmesi hedefi doğrultusunda gerçekçi, güncel, gelişmelere açık, kendini yenileyen, üreten ve üretime yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmak yasal yükümlülüklerimizi oluşturmaktadır.

2.3. Örgütlenme

Akademik Birimler Şeması



Akademik Birimler Şeması



2.4. Fiziki Durum

Bu bölümde akademik ve idari birimler ofis alanları sosyal alanlar, atölyeler, teknolojik kaynaklar (Bilgisayar, yazıcı, Fax vb.) bilgilere yer verecekler.

EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfı	-					
Sınıf	14					
Bilgisayar Lab.	1					
Atölye	2					
Diğer Lab.	-					
TOPLAM	17					

HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	24	376,40	55
İdari Personel Hizmet Alanları	3	56,50	10
TOPLAM	27	432,90	65

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masaüstü bilgisayar sayısı	158	19		
Taşınabilir bilgisayar sayısı	60			12
TOPLAM	218	19		12

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	32			
Slâyt Makinesi	-			
Tepegöz				1
Episkop	-			
Barkot okuyucu	-			
Yazıcı	59			
Baskı Makinesi	1			
Fotokopi Makinesi	4			
Faks		1		
Fotoğraf Makinesi		1		4
Kameralar		1		
Televizyonlar	1			
Tarayıcılar	2			
Müzik Setleri	1			
Mikroskoplar				2
DVD ler				
TOPLAM	100	3		7

2.5. İnsan Kaynakları

2.5.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler	24			
Yardımcı Hizmetler	2			
TOPLAM	26			

3 Personel Üniversitemiz Birimlerinde görevlendirilmiştir.

2.5.2. Akademik Personel

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent					
Yrd. Doçent	1				
Öğretim Görevlisi	22				
Okutman	1				
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	25				

AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Yönetim ve Org.			1	3			4
Otel Lok. Ve İkrm. Hiz.				7			7
Pazarlama ve Rek.				5			5
Muhasebe ve Vergi	1			3			3
Mülkiyet Kor. Ve Güv.				3			3
Dış Ticaret				3			3
	1		1	23			25

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı – Hizmet	
<i>İşlemler</i>	
1	Eğitim- Önlisans Eğitimi ve Öğretimi
2	Eğitim- Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti
3	Eğitim- Eğitime yardımcı faaliyetler (kafe, okuma salonu, masa tenisi, spor alanı)
4	Eğitim- Diğer faaliyetler (teknik gezi, staj, uygulamalar, araştırmalar)
5	Sanayi-Araştırma ve uygulama
6	Kamu-Araştırma ve uygulama
7	Kültür-Sanat uygulamaları

ÖĞRENCİ DAĞILIMI

SBMYO	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Öğrenci Sayıları	477	412	889	458	241	699	935	653	1588
TOPLAM	477	412	889	458	241	699	935	653	1588

2.7. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tüm Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları kendilerinin yürüttükleri Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projelerini yazarak analiz ederler. Bu projelerle ilgili birimler olan Proje Koordinasyon Ofisi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinasyon Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversite geneli ile ilgili verilere yer vererek tespit ve analizler yapılır.

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Makine ve Metal Teknolojisi			4		1			
TOPLAM			4		1			

2.8. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Üniversitenin/Birimin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Diğer yandan, yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi hizmetlerin şekillendirilmesi açısından önemlidir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Paydaşlar, (Üniversitenin)/Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, (Üniversiteden)/Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya (Üniversiteyi)/Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar: Birimden etkilenen veya etkileyen Üniversite/birim içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Üniversitenin/Birimin çalışanları, yöneticileri ve Üniversitenin/Birimin bağlı olduğu Rektör, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
İdari Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece
Akademik Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1.Derece
Öğrenciler	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1.Derece
Rektörlük	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	2.Derece
Öğrenci Toplulukları	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Orta	Az	3.Derece
Geçici İşçiler	Hizmet veren	Düşük	Az	4.Derece
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	Hizmet veren	Düşük	Az	4.Derece

Dış Paydaşlar: Üniversiteden/Birimden etkilenen veya (Üniversiteyi)/Birimi etkileyen (Üniversite)/Birim dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite/Birim faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Üniversiteye/Birime girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Müşteriler Üniversitenin/Birimin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir. Öğrenciler müşterilere örnek olarak verilebilir.

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Maliye Bakanlığı	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Kalkınma Bakanlığı	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
TÜBİTAK	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Hazine Yardımı	Orta	Orta	2.Derece
Resmi Kurumlar	Hizmet alan	Orta	Orta	2.Derece
Sanayi	Hizmet alan	Orta	Orta	2.Derece
Özel Şirketler	Hizmet alan	Orta	Orta	2.Derece

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü Yönler

- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosuna sahip olunması
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim ortamının güçlü olması
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışına sahip olunması
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlı şekilde hareket etmesi
- Teknolojik alt yapıya sahip atölyelerin varlığı
- Araştırma altyapısının uygunluğu ve geliştirilmesi için kararlılığın bulunması
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini artırmaya yönelik imkânların olması
- Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine önem verilmesi
- Girişimci ve yeniliklere açık akademik ve idari personelim mevcudiyeti

2.9.2. Zayıf Yönler

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Disiplinler arası çalışmaların az olması
- Öğrencilerdeki motivasyon eksikliği
- Mezun olan öğrenciler ile iletişimin zayıf olması
- Öğrencilerin barınma imkânlarının yetersiz olması
- Meslek yüksekokullarının imaj sorunu

2.9.3. Fırsatlar

- Mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan ara eleman sayısının fazlalığı
- Adıyaman ilinin güvenli ve ulaşım imkânının olması
- Akademik personelimize kuruluş geliştirme ödeneği verilmesi
- Adıyaman ilinin iklimin yaşam için çok elverişli olması
- İlimiz meslek kuruluşlarının okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği

2.9.4. Tehditler

- Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş yapılması
- İlimizde büyük sanayi kuruluşlarının olmaması
- Akademik ve idari personelin iş yükün fazla olması
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam eksikliği nedeniyle öğrencilerde var olan motivasyon eksikliği
- Bilinçsiz tercih yapan öğrenci sayısındaki artışlar

3. STRATEJİK PLAN

3.1. Misyon

Değişim ve dönüşümün hızına ayak uydurabilecek, yaşadıkları ilin, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, kendi ayakları üzerinde durmayı beceren, eğitilmiş “Meslek Elemanları” yetiştirmektedir

Vizyon

İş dünyasının aradığı vasıflarda donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden;

- ✓ **S**eviyeli,
- ✓ **B**ilimsel Anlayış Sahibi,
- ✓ **M**esleki İnsan Odaklı Olmayı Gözeten ve Mesleğinde Zirveyi Gözeten,
- ✓ **Y**enilikçi,
- ✓ **O**nurlu Duruşun Önemine İnanmış,

Mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen bir meslek Yüksekokulu olmak.

3.2. Temel Değerler

- ✓ Eğitim ve Öğretimde tam eşitlik
- ✓ Eğitimde sadece teoriye değil uygulamaya' da önem vermek
- ✓ Her zaman bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunmak
- ✓ İnsani değerlere saygı göstermek
- ✓ Şeffaf olmak
- ✓ Ortak çalışabilme ve grup kültürünü oluşturmak
- ✓ Çevreye duyarlı olmak
- ✓ Girişimcilik
- ✓ Liyakat ilkesine önem vermek

Meslek Yüksekokulumuzun temel değerleridir.

3.3. Stratejiler, Amaç ve Hedefler

2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAK AMAÇLARI

AMAÇ 1: Eğitim – Öğretimin kalitesini artırmak

AMAÇ 2: Bilimsel araştırma ve projeleri geliştirmek

AMAÇ 3: Yönetim ve organizasyonun yapısının geliştirilmesi

AMAÇ 4: Meslek gruplarıyla ilişkilerin geliştirilmesi

HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

- | | |
|---------|--|
| Hedef 1 | : Akademik personelin performansının artırılması |
| Hedef 2 | : Eğitim – Öğretimin altyapısının geliştirilmesi |
| Hedef 3 | : Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi |
| Hedef 4 | : İhtiyaç duyulan yeni programların açılması var olan programların |

güncellenmesi

Hedef 5 : Öğrencilerin eğitimine yönelik gezilerin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Hedef 1 : Öğretim elemanlarının araştırma projelerine teşvik edilmesi

Hedef 2 : Disiplinler arası araştırma çalışmalarının geliştirilmesi

Hedef 3 : Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımının desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Hedef 1 : Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması

Hedef 2 : Personelin beceri düzeyinin artırılması

Hedef 3 : Çalışanların memnuniyetinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Hedef 1 : SBMYO – Meslek grupları arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi

Hedef 2 : Meslek gruplarının ihtiyaç duyduğu ara elemanların geliştirilmesi

Hedef 3 : Meslek gruplarıyla ortak projelerin geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAC 1

Hedef 1

Performans 1 : Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının ölçülmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Kadrolu Öğretim elemanı Sayısı	33	40	42	45	47	50	Personel Daire Başkanlığı
Kadrolu Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı	65	60	59	55	53	50	Personel Daire Başkanlığı

Performans 2 : Akademik personelin BAP proje destekleri hakkında bilgilendirilmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Proje destekleri hakkında düzenlenen seminerler	--	1	2	3	3	3	BAP Destek Birimi

Hedef 2

Performans 1 : İhtiyaç duyulan programlarda yeni dersliklerin yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Derslik Sayısı	14	16	18	20	22	22	SBMYO
Bilgisayar Labaratuvarı Sayısı	1	2	2	2	3	3	SBMYO
Atölye Sayısı	2	2	2	2	3	3	SBMYO
Projeksiyon Cihazı Sayısı	17	20	23	25	27	27	SBMYO

Hedef 3

Performans 1 : Öğrencilerin staj derslerinin verimliliğinin artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Staja Yönelik Toplantı sayısı	2	3	5	6	6	6	SBMYO
Staj Kurulu Toplantı Sayısı	4	4	5	6	8	12	SBMYO

Hedef 4

Performans 1 : Var olan programlara ihtiyaca yönelik yeni programlar eklenmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Program Sayısı	8	10	11	12	13	13	Rektörlük

Hedef 5

Performans 1 : Mesleki alanlarda düzenlenen gezilerin sayılarının artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Teknik Gezi Sayısı	5	10	12	13	14	15	SBMYO

AMAC 2

Hedef 1

Performans 1 : Öğretim elemanlarının proje sayılarının artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Proje Sayısı	4	5	5	6	7	10	BAP

Hedef 2

Performans 1 : Programlar arası akademik çalışma sayısının artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Makale Sayısı	1	5	6	7	10	11	SBMYO
Kongre Sayısı	6	10	15	15	15	15	SBMYO

Hedef 3

Performans 1 : Ulusal ve Uluslararası kongre, seminer ve benzeri bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Yurtiçi ve yurtdışına gönderilen Akademik personel sayısı	15	20	22	24	25	25	SBMYO
Öğretim Elemanı başına düşen Ulusal bildiri sayısı	0,45	0,57	0,60	0,70	0,90	1	SBMYO
Öğretim Elemanı başına düşen Uluslararası bildiri sayısı	0,20	0,30	0,35	0,40	0,45	0,50	SBMYO

AMAC 3

Hedef 1

Performans 1 : Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2018	Sorumlu Birim
Karar alma süreçlerinde	2	3	3	4	4	5	SBMYO

görüş almak için yapılan toplantı sayısı							
Elektronik ortamda yapılan anket sayısı	2	3	4	4	5	5	SBMYO

Hedef 2

Performans 1 : Personel için gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1	2	2	2	2	2	SBMYO
Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	5	6	7	8	10	SBMYO

Hedef 3

Performans 1 : Ödül sisteminin sosyal kültürel ve sportif imkanların geliştirilmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Ödüllendirilen personel sayısı	10	15	17	20	20	20	SBMYO
Verilen Plaket, Takdir, Şilt v.s. sayısı	20	25	25	30	30	31	SBMYO
Personele yönelik sosyal etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5	SBMYO
Personele yönelik spor etkinliği sayısı	1	2	2	2	3	3	SBMYO

AMAC 4

Hedef 1

Performans 1 : Meslek gruplarına yönelik faaliyetlerin artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Meslek gruplarına yönelik yapılan çalıştay, toplantı ve Seminerlerin sayısı	1	2	3	3	3	4	SBMYO

Hedef 2

Performans 1 : Yetiştirilen ara eleman sayısının artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
SBMYO'dan mezun olan öğrenci sayısı	---	1000	1100	1200	1250	1300	SBMYO

Performans 2 : Yetiştirilen ara eleman sayısının artırılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Sektörde çalışanlarla yapılan toplantı sayısı	---	1	2	3	3	4	SBMYO

Hedef 3

Performans 1 : Meslek gruplarıyla ortak proje yapılması

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Proje sayısı	---	1	2	2	2	3	SBMYO

Performans 2 : Meslek gruplarına proje konusunda bilgi verilmesi

Gösterge Adı	Mevcut	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
Proje bilgilendirme toplantı sayısı	---	2	2	2	2	2	SBMYO

Maliyetlendirme Tablosu

		2015	2016	2017	2018	2019
Amaç	Hedef	TL	TL	TL	TL	TL
1	1.1.	1.001.000	1.112.000	1.245.000	1.425.000	1.527.000
	1.2.	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
	1.3.	6.000	10.000	12.000	45.000	45.000
	1.4.	-	-	-	-	-
	1.5.	50.000	60.000	72.000	80.000	80.000
2	2.1.	-	-	-	-	-
	2.2.	-	-	-	-	-
	2.3.	3.000	15.000	20.000	20.000	20.000
3.	3.1.	-	-	-	-	-
	3.2.	-	-	-	-	-
	3.3.	-	-	-	-	-
4.	4.1.	-	-	-	-	-
	4.2.	-	-	-	-	-
	4.3.					
TOPLAM		1.110.000	1.247.000	1.419.000	1.650.000	1.762.000

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1.110.000	1.247.000	1.419.000	1.650.000	1.762.000
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler					
Sosyal Güvenlik Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
TOPLAM					

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun Stratejik Planlama Ekibi her yıl yukarıda belirtilen stratejik amaç hedef ve faaliyetler doğrultusunda performans göstergelerine bağlı olarak izleme ve değerlendirme çalışması yapılmaktadır. Elde edilen performans sonuçlarının rapor haline getirilerek Üniversitemiz yönetiminin onayına sunulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin performans esaslı bütçeleme sistemine geçinceye kadar aynı uygulamanın devam etmesi için gerekli çalışmalar sağlanacaktır.

Tel : (0416) 223 38 00

Faks : (0416) 223 38 30

Web: <http://sbmyo.adiyaman.edu.tr/>